

Empleo: Reemplazo Generalista Desarrollo Organizacional

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

Reemplazo Generalista Desarrollo Organizacional

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Recursos Humanos

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

982.885

Condiciones

Renta nivel 12: 982.885 + Movilización + Modernización (Marzo- Junio- Septiembre-Diciembre)

Jornada y horario de trabajo: 45 horas semanales. Lunes a jueves de 8:00 a 17:15 horas y viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Déjese establecido que la (s) persona (s) seleccionada (s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Desarrollar y organizar la implementación de actividades derivadas de los proyectos de desarrollo organizacional, realizando la revisión y actualización de la estructura organizacional.

Funciones del cargo:

- a) Participar en el desarrollo e implementación de proyectos relacionados con: clima y cultura, liderazgo, evaluación del desempeño, análisis organizacional, gestión del cambio, movilidad, gestión del conocimiento, entre otros.
- b) Coordinar y realizar de actividades derivadas del Instructivo Presidencial y Código de Buenas Prácticas Laborales (CBPL).
- c) Implementar metodología Ista, a través de la aplicación del cuestionario de Riesgos psicosociales en el lugar de trabajo SUSESO ISTAS21 y realizar seguimiento de los planes de mejora elaborados.
- d) Detectar oportunidades de mejora organizacional y elaborar planes de intervención.
- e) Entregar soporte operativo para cumplir con las demandas del área, de la dirección y a nivel Hospital.
- f) Elaborar informes de gestión, preparar comunicados internos, entre otros.

- g) Efectuar el levantamiento y actualización de perfiles de cargo
- h) Generar insumos para la confección de políticas manuales, procedimientos e instructivos.
- i) Asesorar a jefaturas en la gestión de clima organizacional y en la implementación del proceso de evaluación de desempeño y mejora a los procesos que se llevan a cabo en el área.
- j) Diseñar, implementar y controlar los procesos de desarrollo organizacional: inducción, gestión de clima organizacional, y desarrollo de carrera.
- k) Actualizar base de datos administradas en la Sección: acreditación, staff de reemplazos de enfermería, movimientos de enfermería, entre otros.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título Profesional de Psicólogo, obtenido en una Institución Educacional del Estado o reconocido por éste.

Especialización y/o Capacitación

Postítulo, postgrado en materias de Desarrollo Organizacional.

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 2 años de experiencia en materias de desarrollo organizacional. Deseable experiencia en Instituciones de Salud.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular
- b) Evaluación y/o Entrevista técnica
- c) Evaluación Psicolaboral

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificara a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1

¿Indique último nivel académico y título obtenido (Enseñanza Media - Técnico Nivel Superior - Profesional)

Pregunta Nº 2

¿Cuenta con formación de postítulo en materias de Desarrollo Organizacional? SI-NO. Adjunte

Pregunta Nº 3

¿Cuenta con dos años de experiencia en materias de desarrollo organizacional? SI-NO. Comente

Pregunta Nº 4

¿Cuenta con experiencia en temas relacionados con ISTAS 21? SI - NO. Comente

Pregunta Nº 5

¿Cuenta con experiencia en el área de Salud? SI - NO. Comente

Pregunta Nº 6

¿Conoce y ha trabajado en la aplicación de las normas de Servicio Civil en materia de Gestión y Desarrollo de las Personas? SI -NO. Comente

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	28/06/2019-04/07/2019
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	05/07/2019-12/07/2019
Finalización	
Finalización del Proceso	15/07/2019-19/07/2019

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **12:00** horas del día **04/07/2019**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos están sujetos a modificaciones.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.